

Aide Centre de certification

https://confianceonline.com/centre_certification/

Sommaire

Partie A : Le Client	3
Présentation	3
a) Accueil	3
b) Trouver un certificat	4
1. Trouver le certificat par son code via la page web de recherche	4
2. Trouver un certificat par son code barre	5
3. Trouver un certificat par requête sms contenant son code	5
c) Déposer un certificat	5
d) S'enregistrer.....	8
e) Forum	10
f) Aide.....	10
Partie B : L'administrateur	11
Présentation	11
a) Connexion.....	11
b) Gestion des Utilisateurs.....	12
c) Gestion des Administrateurs	13
1) Ajouter un administrateur	13
2) Liste des Administrateurs	13
3) Renouvellement de son certificat.....	14
4) Voir Un certificat.....	14
d) Gestion du Contenu.....	14
Conclusion	15

Partie A : Le Client

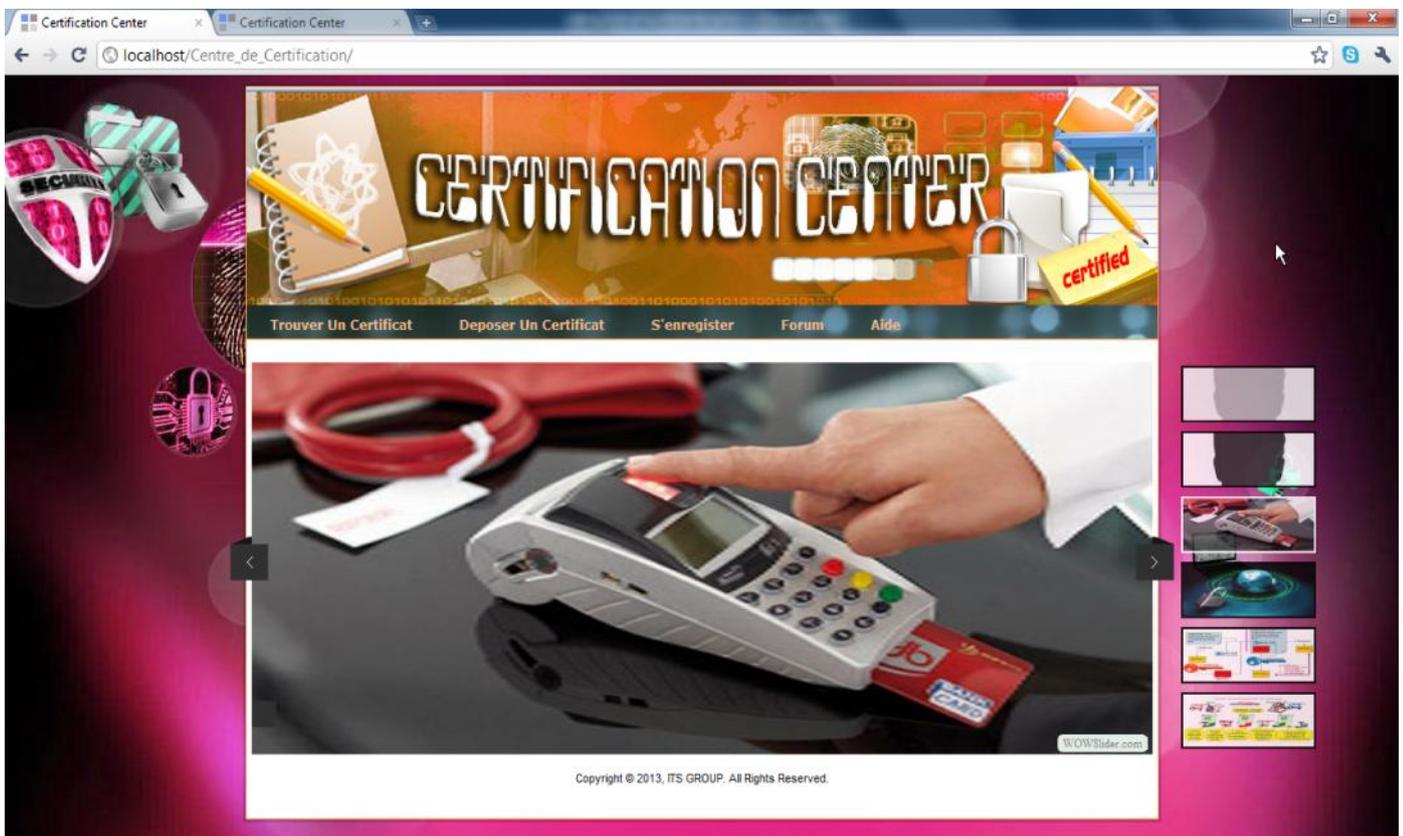
Présentation

Le centre de Certification est une application permettant de déterminer avec exactitude l'auteur d'un document, de vérifier son intégrité, d'assurer sa confidentialité et sa non répudiation et ceci en utilisant plusieurs accès tels la page web, le code barre 2D les requêtes sms.

Dans ce document d'aide aux utilisateurs et administrateurs, nous allons vous montrer comment se servir au mieux de cet outil et d'en tirer le maximum d'avantages économiques, **financiers** et sécuritaires de cet outil disponible à l'adresse : https://confianceonline.com/centre_certification/ et compatible avec les navigateurs : Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, Opéra, Netscape.

a) Accueil

La page d'accueil se présente comme suit :



Elle permet **grâce** au menu d'accéder aux diverses fonctionnalités de l'outil.

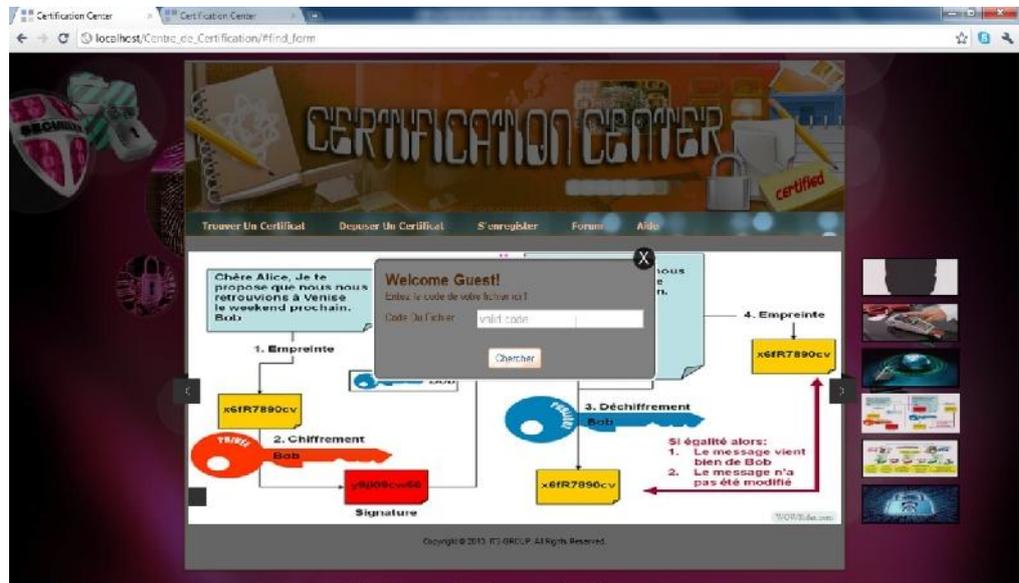
Elle présente aussi grâce au slide **de présenter** brièvement les fonctionnalités de l'outil.

b) Trouver un certificat

Ce menu nous permet de rechercher un certificat en utilisant les trois (03) méthodes implémentées par l'outil :

1. Trouver le certificat par son code via la page web de recherche

En cliquant sur le lien de menu Trouver un certificat, il apparaît la boîte de dialogue suivante demandant au client d'entrer le code du fichier qu'il souhaite retrouver :



Une fois que le code de notre document est entré, on clique sur le bouton Chercher, et l'outil se charge d'effectuer les opérations :

- Association Code utilisateur – Code d'enregistrement
- Vérification de l'identité du signataire
- Vérification de l'intégrité et de la signature du fichier chiffré
- Déchiffrement du fichier sauvegardé
- Affichage des résultats.

On peut Ainsi obtenir un résultat tel que :

Resultat de Votre Recherche :

Le Fichier Original (Cliquez pour Voir)	Organisation	Date de Signature	Signataire	Intégrité	Télécharger !
page de garde base de données.docx	polytech	le 25-02-2014 à 03:59:44	Voir	Vérifier	Telecharger

On peut ainsi :

- Revoir le fichier original en cliquant sur le fichier lui-même ou sur le lien Télécharger
- Voir le signataire
- Et s'assurer de l'intégrité du document en cliquant sur le bouton vérifier.

2. Trouver un certificat par son code barre

Comme les documents que nous remettons aux utilisateurs possèdent un code barre que nous avons pris le plaisir de générer et de coller au document de départ.

Pour donc utiliser cette fonctionnalité, il faut simplement cliquer sur Trouver un certificat puis dans la zone de texte code du document y placer le curseur et appuyer sur le code barre pour effectuer la lecture et la saisie automatique des données décodées par le lecteur de code barre. (Le lecteur de code barre fonctionne exactement comme un clavier et le bouton de lecture permet lorsqu'il est appuyé d'envoyer les données lues au(x) champ(s) du formulaire).

3. Trouver un certificat par requête sms contenant son code

Pour Trouver un document par une requête sms, il faut envoyer par sms au numéro

(+237) 94 33 28 13 le sms sous le format : **CODE:<code_doc>**

Où on a remplacé <code_doc> par le code du document dont on veut connaître les paramètres (auteur, intégrité,...)

NB : Ne pas mettre d'espace entre les parties CODE, les deux points, et le code du document.

c) Déposer un certificat

Pour déposer un document, on clique sur le lien de menu Déposer un certificat, et il s'affiche l'interface de connexion utilisateur suivante :



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation menu with four items: 'Trouver Un Certificat', 'Déposer Un Certificat', 'S'enregistrer', and 'Forum'. The 'Déposer Un Certificat' item is highlighted. A modal window is open in the center, titled 'Welcome Guest!'. Inside the modal, there is a text prompt 'Please enter your email and password here'. Below this are two input fields: 'Email' with the placeholder text 'valid email' and 'Password'. Underneath the password field, there are two links: 'Mot de Passe Oublié ?' and 'Changer Mot de Passe ?'. At the bottom of the modal is a button labeled 'Connexion'.

Une fois qu'on a renseigné sur son email et son mot de passe on clique sur le bouton connexion et il s'affiche la page suivante :

[Trouver Un Certificat](#)
[Deposer Un Certificat](#)
[Forum](#)
[Aide](#)
fotso.cyril@yahoo.fr

Chargez votre Document et Votre Clé Privée svp !

Fichier à déposer : Aucun fi... choisi

Votre clé privée : Aucun fi... choisi

Pour déposer un document, il vous est demandé : le document à déposer (Fichier à déposer), et Votre clé Privée qui vous a été donnée lors de votre enregistrement sur la plateforme (à voir plus bas).

On peut également faire une requête de Renouvellement de son certificat (de ses clés **privées** et **publiques**).

Une fois qu'on a bien renseigné le fichier à déposer, et sa clé privée (utilisée pour les **opérations** de signature numérique et de vérification de l'auteur), on clique sur le bouton Déposer : prenons par exemple ce fichier **clair** :



On obtiendra la page suivante après traitement :

Trouver Un Certificat **Deposer Un Certificat** Forum Aide

Signature et Sauvegarde de vos documents électroniques

Signature effectuée avec succès

Le Code de Votre fichier est : poly-325721677

[Téléchargez votre fichier signé](#)

Code Barre de votre document :



On peut soit conserver le code d'accès (utilisateur de ce document) ou alors télécharger le document final contenant le code d'accès utilisateur (à utiliser pour l'interrogation par le web ou par requête sms) et le code barre 2D du dit document :



d) S'enregistrer

Pour s'enregistrer sur la plateforme, il faut cliquer sur le lien de menu s'enregistrer, il apparait alors le formulaire suivant :

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing the following items: 'Trouver Un Certificat', 'Deposer Un Certificat', 'S'enregistrer' (highlighted), 'Forum', and 'Aide'. Below the navigation bar is a section titled 'Création de Compte'. A message above the form reads 'Remplissez bien tous les champs svp !'. The form fields are as follows:

- Login (Email): Valid email...
- Organisation: Your Organisation...
- Préfixe de Certificats: POX_
- Country: Cameroon (dropdown menu)
- Your identity Card: Choisissez un fichier (file selection button) Auc...isi
- password: au moins 5 caractères
- Retype password : au moins 5 caractères
- Date de péremption: AAAA-MM-JJ (date picker)
- take your picture: Se filmer ! (button)

At the bottom of the form are two buttons: 'Valider' and 'Annuler'.

Une fois qu'on a renseigné sur tous les champs, on doit cliquer sur le bouton se filmer pour accéder à la partie finale du formulaire : se prendre en photo pour la vérification de l'identité et la fabrication de votre certificat :

NB : Le poste terminal utilisé doit être équipé d'une webcam et il faut cliquer sur le bouton Allow,

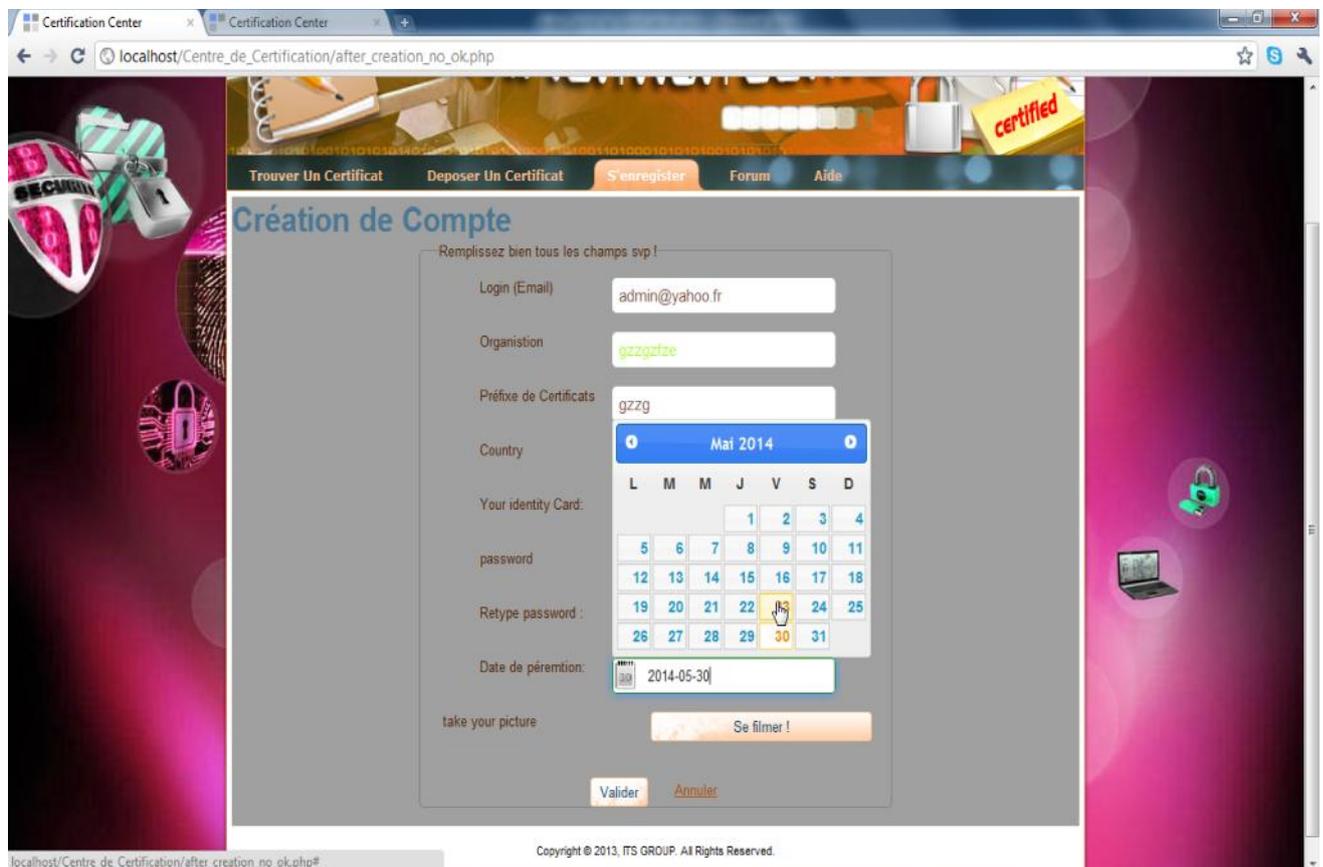


Pour activer le plugin permettant de prendre le contrôle de votre webcam juste le temps que l'opération se termine

Une fois qu'on a cliqué sur Allow, on peut enfin se filmer en cliquant sur le bouton capture ;
Puis on doit cliquer sur le bouton Upload pour valider sa photo et l'envoyer sur le serveur. On peut reprendre la capture autant de fois que l'on souhaite pour choisir sa plus belle photo.



Une fois que la photo est uploadée, on clique sur le bouton valider ma photo et là on peut donc enfin cliquer sur le bouton valider pour soumettre notre requête de création de compte



Une fois notre requête bien traitée, on obtient la page suivante :

Votre Certificat a été créé avec succès

Votre Clé Privée

Votre compte est maintenant créé !! Cliquez sur le bouton ci-dessous pour télécharger votre clé privée. Elle vous sera demandée lors de vos opérations sur notre plateforme. Elle est unique, privée et très personnelle. En cas de perte, votre compte n'aura plus de valeur !

Téléchargez votre clé privée !

Téléchargez votre clé publique !

Validation de Votre Compte

Votre compte sera étudié par l'autorité certifiante et le validera. Nous vous informerons par email de l'activation de votre compte et vous pourrez utiliser toutes les fonctionnalités de cette plateforme. Merci et à bientôt sur votre site de signature numérique.

On doit donc télécharger ses **clés privées et publiques** et patienter que l'administrateur nous envoie un email de confirmation et d'activation de son compte sur la plateforme.

e) Forum

Il permet d'accéder au forum en ligne pour poser des problèmes ou résoudre **certaines** problèmes, c'est un salon d'échanges sur l'outil, ses fonctionnalités, ses limites et ses améliorations continues.

f) Aide

Il s'agit d'un fichier d'aide permettant aux utilisateurs de vite prendre en main l'outil pour encore plus de performance et un apprentissage rapide et **adéquat**.